
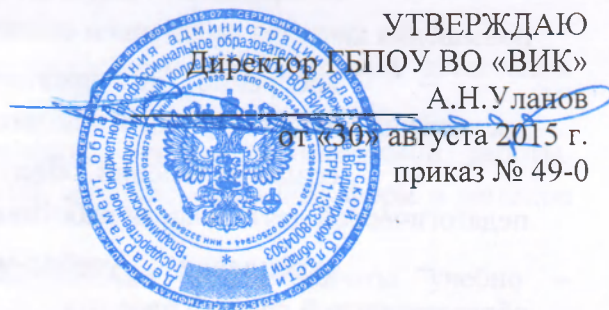


ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
ГБПОУ ВО «ВИК»  
от «30» августа 2015г.  
протокол № 1  
 М.Ю. Сергеева



## **Положение о Педагогическом совете ГБПОУ ВО «Владимирский индустриальный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский индустриальный колледж» (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем.

1.2. Педсовет Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и департамента образования Владимирской области, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, нормативными правовыми актами и другими документами в сфере среднего профессионального образования.

1.3. Состав педсовета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа из числа административно-управленческих работников, преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников Колледжа, непосредственно участвующих или обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

1.4. Работой педсовета руководит председатель – директор Колледжа.

1.5. Для участия в работе педсовета могут быть привлечены представители учредителя, социальных партнеров, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, а также другие лица, приглашенные по согласованию с педсоветом. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

### **2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Основными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере профессионального образования;
- разработка педагогических подходов к выполнению программы развития Колледжа на текущий год и перспективу;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;

- постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов и рабочих кадров;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- создание условий, обеспечивающих эффективность учебной работы студентов и педагогической деятельности работников;
- укрепление учебно-материальной базы, развитие информационно-образовательной среды Колледжа;
- рассмотрение результатов мониторинга деятельности педагогического коллектива за определенный промежуток времени (семестр, учебный год);
- рассмотрение вопросов осуществления мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников Колледжа, обеспечению техники безопасности и противопожарной безопасности, созданию благоприятного психологического климата и деловой атмосферы в учебном заведении;
- рассмотрение вопросов по обеспечению устойчивого социально-экономического положения сотрудников и студентов Колледжа;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает меры по эффективной реализации планов и программ развития Колледжа;
- заслушивает отчеты и доклады административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, информацию представителей предприятий и организаций – социальных партнеров Колледжа по вопросам практического обучения, сообщения сотрудников Колледжа о соблюдении санитарно-гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и многим другим вопросам;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Колледжа, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в установленном порядке;
- другие вопросы.

### **3. Основные направления деятельности педагогического совета**

3.1. Рассмотрение и принятие планов и программы развития Колледжа на текущий год и перспективу, инновационных федеральных и региональных проектов.

3.2. Формирование целей и задач педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения.

3.3. Рассмотрение вопросов по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и профессионального образования.

3.4. Определение путей совершенствования учебно – воспитательной деятельности для обеспечения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.

3.5. Анализ состояния учебно-воспитательной работы, успеваемости и посещаемости учебных занятий, причины отчисления студентов и вопросы индивидуальной работы с ними.

3.6. Анализ реализации учебных планов и программ, состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, результатов усвоения обучающимися учебного



материала, организации производственной практики, состояния воспитательной работы в группах.

3.7. Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Рассмотрение состояния и результативности научно- методической работы, внедрение инновационных педагогических технологий, совершенствование форм и методов обучения.

3.9. Заслушивание, обсуждение и распространение опыта работы учебно – методических объединений, отдельных преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.10. Рассмотрение вопросов по совершенствованию научно – технического и художественного творчества студентов.

3.11. Рассмотрение итогов работы отдельных подразделений или направлений деятельности Колледжа.

3.12. Рассмотрение вопросов, связанных с выполнением нормативных документов в области подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в случаях необходимости и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педсовете.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Колледжа. Лица, приглашенные на педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение планов и программ работы Колледжа;

- соответствия принятых решений законодательным актам Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственного лица и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педсовет выбирает из своего состава открытым голосованием секретаря в каждом структурном подразделении. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Педсовет работает по единому плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа. План работы педсовета утверждается ежегодно директором Колледжа и распространяется на все структурные подразделения. В зависимости от особенностей

развития структурного подразделения в повестку педсовета могут быть внесены изменения и дополнения.

5.3. Педсовет проводится не реже одного раза в 2 месяца.

5.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Организация выполнения решений Педсовета осуществляется директором Колледжем, руководителями структурных подразделений и ответственными лицами, указанными в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

5.6. Решения педсовета вступают в силу с момента их принятия.

5.7. Решения педсовета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководство Колледжа в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по данному вопросу. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется повестка дня, дата проведения, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на педсовете, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения. Протоколы подписывают председатель и секретарь педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Колледжа.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в структурном подразделении, передается по акту.





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичная профсоюзная организация Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский индустриальный колледж (далее по тексту «Колледж») создана на добровольных началах работниками Колледжа для защиты своих социальнотрудовых прав и интересов, а также для организации мероприятий, направленных на повышение профессиональных качеств, социального статуса, улучшения здоровья, быта и отдыха сотрудников Колледжа.

1.2. Первичная профсоюзная организация объединяет преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников Колледжа, являющихся членами профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации.

1.3. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.4. Первичная профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Взаимоотношения с ними строит на основе равноправия и партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов профсоюза. Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом «О профсоюзах их правах и гарантиях деятельности», другими Законами РФ, нормативными документами, настоящим Положением.

1.5. В соответствии с Уставом Профсоюза член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации, не может одновременно состоять на учёте в другом профсоюзе по месту основной работы.

1.6. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на архивное хранение или в выборный орган территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной организации Профсоюза.

1.7. Имеет расчетный (текущий) счет.

1.8. Порядок взимания членских профсоюзных взносов, дополнительные права и гарантии деятельности профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, льготы членам Профсоюза, состоящим на профсоюзном учете в профсоюзной организации, установлены соглашением между профсоюзным комитетом и администрацией колледжа.



## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Основная задача первичной профсоюзной организации - повышение жизненного уровня членов профсоюза, работников Колледжа, выражение и защита их прав и интересов в области труда, быта, отдыха и здоровья.

2.1. **Целями и задачами** первичной профсоюзной организации колледжа являются:

2.1.1. защита права на труд, отвечающего требованиям безопасности, санитарной гигиены, экологии;

2.1.2. защита права на меры, необходимые для нормального воспроизводства рабочей силы (производственный быт, отдых, охрана здоровья, жилищные условия и др.);

2.1.3. содействие в организации работы администрации Колледжа:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Колледжа;
- в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение профессиональных качеств сотрудников, улучшение их быта и здоровья;
- в организации и проведении различных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с сотрудниками Колледжа;
- в создании в трудовом коллективе Колледжа, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и качественного выполнения ими должностных обязанностей;
- в решении вопросов, связанных с развитием и деятельностью Колледжа.

2.1.4. представительство и защита профессиональных и социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, а в области коллективных прав и интересов, представительство и защита указанных прав и интересов работников колледжа;

2.1.5. реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социальнотрудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюзной организации;

2.1.6. улучшение материального положения;

2.1.7. укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

2.1.8. информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

2.1.9. организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

2.1.10. создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для реализации своих целей и задач первичная профсоюзная организация:

2.2.1. ведет переговоры и заключает коллективные договоры, участвует в заключение других соглашений и договоров, организует и контролирует их выполнение;

2.2.2. участвует в коллегиальных органах управления Колледжем;

2.2.3. обсуждает с работодателем вопросы о работе Колледжа, вносит предложения по ее совершенствованию;

2.2.4. содействует Колледжу в организации безопасных условий образовательного процесса, выполнении правил безопасности труда;

2.2.5. участвует в разработке локальных актов Колледжа, касающихся интересов трудового коллектива;

2.2.6. согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения;

2.2.7. участвует в рассмотрении дисциплинарных проступков работников Колледжа и вносит рекомендации по назначению вида дисциплинарного взыскания;

2.2.8. вносит рекомендации по дополнительному поощрению отдельных работников Колледжа за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни;

2.2.9. изучает уровень жизни педагогических и других работников Колледжа, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе фонды социальной помощи и защиты;

2.2.10. оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза;

2.2.11. участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.12. осуществляет обучение профсоюзного органа, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;

2.2.13. осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением.



### **3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Профсоюзная организация преподавателей и сотрудников самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

3.1.1. Деятельность профсоюзной организации преподавателей и сотрудников строится на основе перспективного и текущего планирования работы и направлена на реализацию решений профсоюзных конференций, выборных органов вышестоящей организации Профсоюза.

3.1.2. Полномочия выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза по руководству первичной профсоюзной организацией:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников;
- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередную конференцию, первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборной профсоюзной конференции;
- в рамках своих полномочий принимает необходимые решения по реализации уставных целей и задачи, обеспечению в соответствующей территориальной профсоюзной организации единого порядка применения уставных норм.

3.2. Деятельность, первичной профсоюзной организации строится на следующих организационных основах:

3.2.1. Прием в Профсоюз в соответствии с Уставом Профсоюза производится на основании личного заявления, поданного в профсоюзный комитет. Датой прием в Профсоюз считается дата подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз преподаватель или сотрудник подает заявление в бухгалтерию колледжа о безналичном перечислении членского ежемесячного профсоюзного взноса в размере 1% от бюджетной заработной платы.

3.2.2. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзный комитет. Дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из профсоюза, подает письменное заявление в бухгалтерию колледжа, о прекращении взимания с него ежемесячных членских профсоюзных взносов.

3.2.3. Исключение из Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом заседания профсоюзного комитета или собрания профсоюзной группы. **Решение об исключении из Профсоюза является окончательным.**

3.2.4. Делопроизводство в профсоюзной организации преподавателей и сотрудников осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой профсоюзным комитетом. Учет и сохранность документов осуществляется в форме постоянно действующего текущего архива профсоюзной организации.

3.2.5. Ежемесячные членские профсоюзные взносы взимаются в безналичной форме и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ *"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"*;

3.2.6. Члены профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации преподавателей и сотрудников имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.

### **3.3. Члены профсоюза, их права и обязанности:**

3.3.1. Членами профсоюза могут быть лица, признающие и выполняющие данное Положение, уплачивающие членские взносы:

- работники Колледжа;
- неработающие пенсионеры, ушедшие на пенсию из Колледжа;
- работники, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, уходом за больными или инвалидами;
- работники, призванные на действительную воинскую службу или военные сборы;
- работники, временно лишившиеся работы в связи с сокращением штатов Колледжа или упразднения его структурных подразделений.

3.3.2. Все члены профсоюза имеют равные права и обязанности.

#### **3.3.3. Член профсоюза имеет право:**

- на защиту со стороны профсоюза своих законных прав и интересов;
- обращаться в профорганы с вопросами, заявлениями, предложениями и получать ответ по существу своего обращения;
- избирать и быть избранным делегатом на съезды, конференции, в профорганы;



- свободно обсуждать работу профорганов и любого члена профсоюза, выражать и отстаивать по ним свое мнение, участвовать в выработке решений и контроле за их реализацией;
- участвовать в профсоюзных собраниях (конференциях), заседаниях профорганов при рассмотрении вопросов его деятельности или поведения;
- получать информацию о работе профорганизации, выборных профорганов и их должностных лиц;
- пользоваться бесплатно или на льготных условиях имуществом и материальными средствами профсоюза в установленном профорганом порядке;
- пользоваться бесплатной юридической помощью, оказываемой профорганами, а по решению профоргана - вплоть до защиты их прав в суде;
- получать материальную помощь из средств профсоюза;
- свободно выйти из профсоюза на основании личного заявления;
- быть отмеченным за активную работу в профсоюзе различными видами поощрения: благодарностью, награждением памятным подарком, почетной грамотой, денежной премией, путевкой и др.;
- пользоваться другими правами, устанавливаемыми в соответствии с данным Положением.

#### **3.3.4. Член профсоюза обязан:**

- соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе профорганизации, выполнять решения профорганов;
- выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;
- ежемесячно, в установленном данным Положением размере и порядке, уплачивать членские взносы;
- выполнять обязанности, предусмотренные Коллективным договором (соглашением);
- поддерживать коллективные действия профсоюза.

3.3.5. Членство в профсоюзе прекращается в связи с выходом из профсоюза по собственному желанию, исключением из профсоюза. Вопрос о прекращении членства в профсоюзе рассматривается на основании личного заявления собранием профорганизации.

3.3.6. За невыполнение положенных обязанностей к члену профсоюза решением первичной профорганизации, выборных органов профсоюза могут

быть применены меры общественного воздействия в виде товарищеской критики, порицания, указания или предупреждения, а также меры взыскания - выговор, исключение из членов профсоюза.

3.3.7. Решение об исключении члена профсоюза принимается в его присутствии. В случае отказа без уважительной причины присутствовать на профсоюзном собрании или заседании профоргана вопрос об исключении может решаться в его отсутствие. Решение об исключении из членов профсоюза считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих на собрании членов профорганизации или на заседании профоргана. Член профсоюза имеет право в месячный срок обжаловать решение профорганизации в вышестоящий профорган, который обязан рассмотреть его заявление в срок не более 1-го месяца со дня поступления. Исключенный из профсоюза не может быть вновь принят в члены профсоюза.

3.3.8. Член профсоюза, не уплативший без уважительных причин в течение 3-х месяцев членские взносы, утративший связь с профорганизацией или перешедший на работу в другую отрасль (предприятие), по решению выборного профоргана считается выбывшим из профсоюза.

3.3.9. Выбывший или исключенный из профсоюза теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных членских профсоюзных взносов ему не возвращается.

#### **4. ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Высшим органом первичной профорганизации является общее собрание (конференция) членов профсоюза, созываемое(ая) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по решению профкома.

4.1.1. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в его работе более половины членов профорганизации; конференция - не менее 2/3 делегатов.

4.1.2. Решения собрания, конференции, принимаются большинством голосов их участников, делегатов, принявших участие в их работе, при наличии кворума. Дата проведения и повестка дня объявляется не позднее, чем за 15 дней до открытия собрания (конференции).

#### **4.2. Общее профсоюзное собрание (конференция):**



4.2.1. Избирает профком, ревизионную комиссию первичной профорганизации, определяет их права и функции, социальные гарантии выборным профсоюзным работникам. Профком профорганизации избирается сроком на 3 года.

4.2.2. Заслушивает отчеты профкома и ревизионной комиссии.

4.2.3. Определяет программу деятельности профорганизации.

4.2.4. Решает вопрос о членстве профорганизации в профсоюзе, его региональной организации и других профобъединениях.

4.2.5. Выдвигает и избирает делегатов на съезд (конференции) профсоюза и других профобъединений.

4.2.6. Утверждает смету профсоюзного бюджета, заслушивает отчеты об его исполнении.

4.2.7. Обеспечивает сотрудничество и проведение курса на единство действий и укрепление солидарности всех членов профсоюза в деле защиты интересов людей труда.

4.2.8. Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.3. В период между собраниями (конференциями) работу по реализации цели и задач, определенных настоящим Положением профсоюза, решениями вышестоящих профорганов, собраний (конференций) профорганизации осуществляет ее выборный профорган - профком.

#### **4.4. Профком:**

4.4.1. Защищает права и интересы членов профсоюза, а по поручению трудового коллектива - всех работников в области оплаты, трудовых и производственных отношений и социальных гарантий.

4.4.2. Имеет право обращаться в судебные органы с исками о принятии предусмотренных законодательством мер к должностным лицам и руководителям, виновным в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективному договору или в воспрепятствовании деятельности профсоюза Колледжа.

4.4.3. Распоряжается находящимися в собственности первичной организации имуществом и денежными средствами.

4.4.4. Созывает собрания (конференции) членов профсоюза, организует обучение и информирование выборных профсоюзных работников и актива.

4.4.5. Дает поручения членам профкома.

4.4.6. Заседания профкома первичной профорганизации созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

#### **4.5. Председатель:**

4.5.1. Представляет первичную профорганизацию в органах власти, общественных организациях и хозяйственных структурах, в профсоюзных органах.

4.5.2. Председатель профкома избирается непосредственно на собрании (конференции), либо по поручению собрания (конференции) - на заседании профкома. Председатель профкома избирается открытым голосованием.

4.5.3. При выборах руководителя и членов профкома избранной считается кандидатура, получившая более половины голосов делегатов конференции, участников собрания, присутствующих на заседании (при наличии кворума).

4.5.4. Руководит деятельностью профкома, рассматривает вопросы оперативного характера.

4.5.5. В пределах полномочий, определенных собранием (конференцией), профкомом, имеет право утверждать смету расходов на проведение мероприятий, проводимых профкомом, оказывать материальную помощь членам профсоюза.

#### **4.6. Ревизионная комиссия:**

4.6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации является, контрольно-ревизионным органом профсоюзной организации и избирается на конференции на срок полномочий профсоюзного комитета.

4.6.2. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета;
- проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности: профкома, правильности веления бухгалтерского учета средств и материальных ценностей, достоверности отчетности;
- проверяет полноту сбора в своевременность перечисления членских профсоюзных взносов и других, доходов, предусмотренных Уставом Профсоюза, настоящим положением;
- информирует членов Профсоюза о результатах проведенных ревизий.

4.6.3. Количественный состав ревизионной комиссии определяется конференцией профсоюзной организации.

4.6.4. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.



4.6.5. Председатель (заместитель председателя) ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профкома, его президиума с правом совещательного голоса.

4.6.6. Разногласия между ревизионной комиссией и профкомом рассматриваются и разрешаются конференцией или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## 5. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Для осуществления своей деятельности первичная профорганизация обладает финансовыми средствами, которые образуются за счет:

- взносов членов профсоюза (1 % от фонда оплаты труда);

Размер членских ежемесячных взносов устанавливается в соответствии с данным Положением. Ежемесячные членские взносы устанавливаются в размере 1 % от фонда оплаты труда, пенсии. Состоящие в профорганизации неработающие пенсионеры, лица, прекратившие работу в связи с воспитанием и по уходу за больными и инвалидами, временно неработающие члены профсоюза от уплаты членских взносов освобождаются;

5.2. Профком с письменного согласия членов профсоюза через коллективный договор решает вопрос о безналичной уплате профсоюзных взносов и их перечислении на счет профкома.

5.3. Средства профорганизации расходуются на:

5.3.1. Проведение собраний (конференций) и других профсоюзных мероприятий;

5.3.2. Оказание материальной помощи членам профсоюза;

5.3.3. Приобретение льготных путевок, подарков для детей и пенсионеров, льготных билетов и абонементов в культурно-оздоровительные учреждения;

5.3.4. Оплату услуг специалистов и экспертов, а также юристов по оказанию правовой помощи и адвокатов для защиты прав членов профсоюза в суде;

5.3.5. Взносы в уставной фонд создаваемых профорганизацией предприятий;

5.3.6. Содержание и переподготовку профсоюзных кадров, организацию учебы профсоюзного актива;

5.4. Первичная организация через профком самостоятельно распоряжается принадлежащими ей финансовыми средствами и имуществом.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью выборного органа профорганизации осуществляется ревизионной комиссией.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Согласно ст. 87 Конвенции МОТ, организации трудящихся не подлежат роспуску или временному запрещению в административном порядке.

6.2. Деятельность первичной профорганизации прекращается в случаях:

6.2.1. Если в профорганизации остается менее пяти членов профсоюза.

6.2.2. При ликвидации Колледжа.

6.3. Прекращение деятельности первичной профорганизации осуществляется по решению профсоюзного собрания (конференции).

6.4. В случае прекращения деятельности первичной профорганизации денежные средства по решению общего собрания (конференции) используются на цели, определенные общим собранием (конференцией).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Профком обеспечивает учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.2. Юридический адрес и место нахождения первичной профсоюзной организации и её выборного органа: 600035, г. Владимир, ул. Куйбышева, дом 24.



ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
ГБПОУ ВО «ВИК»  
от «01» сентября 2015г.  
протокол № 2

 М.Ю. Сергеева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»  
А.Н.Уланов  
от «01» сентября 2015 г.  
приказ № 43-0

## **Положение о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ ВО «Владимирский индустриальный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Типовым Положением о предметной (цикловой) комиссии техникума (колледжа).

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников среднего профессионального учебного заведения, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- конкурентоспособности выпускников техникума.

1.4. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Уставом ОУ;
- ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- примерной и рабочей учебно-программной документацией по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию, комплексного междисциплинарного государственного экзамена;



- нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения;

- другими составляющими государственного стандарта СПО;

- данным положением о предметно-цикловой комиссии.

1.6. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума.

1.7. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.8. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.

1.9. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.

1.10. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.

1.11. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.12. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

1.13. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

1.14. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

1.15. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.16. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора.

1.17. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

## **2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий.**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, реализуемых образовательным учреждением - разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в



части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

2.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

### **3. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии**

3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.



#### **4. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии**

##### **4.1. Председатель ПЦК имеет право:**

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

##### **4.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:**

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

#### **5. Документация предметно-циклового комиссии**

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК; план месячника (декады); график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей;
- отчеты по семестрам; графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов, график проведения обязательных контрольных работ.
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК (2 экземпляра, в т.ч. 1 на электронном носителе),
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.