

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
С первичной профсоюзной
Организацией ГБПОУ ВО «ВИК»
С Сергеева М.Ю.
Протокол № 1 от 28.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский индустриальный колледж»

ПРИНЯТО
Советом учреждения ГБПОУ ВО «ВИК»

Протокол № 1 от 28.08.2014
Председатель: С Сергеева М.Ю.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Положения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Колледжа и определяет порядок перевода студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский индустриальный колледж» (далее – Колледж) с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную.

2. Положение о порядке перевода студентов Колледжа, рассматривается Советом Колледжа и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

3. Положение распространяется на студентов Колледжа.

4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента при наличии вакансий в учебной группе и при условии принятия положительного решения о переводе студента.

5. При решении вопроса о переводе студента с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную должны быть рассмотрены документы:

- Личное заявление студента;
- учебные планы образовательных программ и форм обучения, по которым студент желает осуществить перевод в части соответствия изученных дисциплин и профессиональных модулей;
- график учебного процесса группы.

6. Заведующий отделением (методист заочного отделения) на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс перевода, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, практик. Представление согласовывается

с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору Колледжа.

7. Заведующий отделением (методист заочного отделения) на основании резолюции директора готовит проект приказа о переводе. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин и профессиональных модулей с обоснованием перезачета.

8. За перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если студент обучается за счет бюджетных ассигнований.

9. Перевод студентов, обучающихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
С первичной профсоюзной
организацией ГБПОУ ВО «ВИК»

СР Сергеева М.Ю.
Протокол № 1 от 1.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Уланов А.Н.
«1» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления на обучение лица отчисленного из образовательного учреждения среднего профессионального образования

ПРИНЯТО
Советом учреждения ГБПОУ ВО «ВИК»
Протокол № 2 от 1.09.2015
Председатель: СР Сергеева М.Ю.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Положения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа и определяет порядок восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа.

2. Положение о порядке восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, рассматривается Советом колледжа и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

3. Положение распространяется на:

- лиц, отчисленных из колледжа до окончания срока обучения;
- лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации по программам среднего профессионального образования и отчисленных из него до окончания срока обучения.

4. Лицо, отчисленное из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5. Восстановление на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации по программам среднего профессионального образования и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется приказом директора на основании личного заявления восстанавливаемого лица при наличии вакансий в учебной группе, за исключением восстановления лиц, отчисленных за грубые нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка.

6. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного

среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо

получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований.

7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

8. При решении вопроса о восстановлении лица должны быть рассмотрены документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- академическая справка в части соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии;
- график учебного процесса группы.

9. Заведующий отделением (методист заочного отделения) на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, практик. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

10. Заведующий отделением (методист заочного отделения) на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин и профессиональных модулей с обоснованием перезачета.

11. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины и профессиональные модули.