

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
ГБПОУ ВО «ВИК»
От «01» 09 20 17
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»
А.Н.Уланов
От «01» 09 20 17
Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля
и промежуточной аттестации
ГБПОУ ВО «Владимирский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии:

- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259, содержащее рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО,
- Уставом образовательного учреждения

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (далее – Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении части учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала и проводится один раз в семестр (полугодие).

2.9. Данные текущего контроля используются заместителями директора, заведующими отделениями, методистом, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, для анализа освоения обучающимися ОПОП, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

2.10. Разработку контрольно-оценочных средств и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.11. Формы текущего контроля знаний предусматриваются календарно-тематическим планом преподавателя.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.13. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.

2.14. К текущей задолженности относятся неудовлетворительные оценки (оценка 2), незачет (оценка 2), не аттестация (отсутствие оценок).

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение следующего семестра (полугодия) в часы консультаций преподавателей.

2.16. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. Первый раз передача принимается преподавателем с направлением от заместителя директора по УМР, и оценка выставляется преподавателем в направлении на передачу, в случае положительной оценки она так же выставляется в зачетную книжку студента и исправляется в журнале (неудовлетворительная оценка зачеркивается, рядом ставится полученная оценка и подпись преподавателя).

2.17. Второй раз передача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению заместителя директора по УМР. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Повторное направление с результатами передачи подписывается всеми членами комиссии.

2.18. Направление на передачу сдается преподавателем заместителю директора по УМР лично не позднее, чем на следующий день после передачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у студента.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.20. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.21. С целью организации контроля за успеваемостью обучающихся мастер производственного обучения (в группах ППКРС), заведующий отделением (в группах ППССЗ) составляет итоговую ведомость по результатам семестра и сдает её заместителю директора по УМР.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

Дифференцированные зачеты и зачеты проводят за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину или МДК, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

3.1. Планирование промежуточной аттестации по профессиональному циклу ОПОП.

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ФГОС и не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов и дифференцированных зачетов (без учета зачета по физической культуре).

3.1.3. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

3.1.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.1.5. При выборе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- профилем к которому относится профессия/специальность;
- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.6. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста (квалифицированного рабочего).

3.1.7. В случае изучения учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзамена или дифференцированного зачёта по дисциплине, МДК в последнем семестре;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году.

3.1.10. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объём обязательной учебной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.1.11. По учебным дисциплинам и составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется оценка по рубежному контролю. Преподавателем оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

3.1.12. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится время согласно ФГОС.

3.1.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

3.1.14. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.15. Отметка «зачет» ставится, если уровень знаний или умений обучающихся соответствует оценкам «5», «4», «3». Дифференцированный зачет предполагает выставление оценки.

3.1.16. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных лекциях).

3.1.17. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателем колледжа;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике –

совместно мастером производственного обучения и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателем колледжа;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно мастером производственного обучения, преподавателем МДК данного модуля и работодателем.

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК.

3.2.1.1. Экзамены проводятся по завершению изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.1.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.1.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

3.2.1.4. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.1.5. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

3.2.1.6. На экзамен обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

3.2.1.7. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.1.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.2.1.9. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.2.1.10. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по УМР не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.2.1.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.2.1.12. К экзамену преподаватель и мастер производственного обучения готовят экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, журнал теоретического и практического обучения.

3.2.1.13. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.1.14. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа (45 минут). Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине и междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

3.2.1.15. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до экзамена.

3.2.1.16. К экзаменам допускаются обучающиеся при условии сдачи всех зачётов, дифференцированных зачётов, выполнения курсовых работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям данного семестра и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.1.17. Обучающиеся не допускаются к экзаменам при наличии задолженностей по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, завершившихся в предыдущем семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по учебным дисциплинам или МДК, вынесенным на экзамен.

3.2.1.18. В группах ППССЗ заведующий отделением, в группах ППКРС секретарь учебной части готовит приказ о недопуске к экзамену, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего отделением.

3.2.1.19. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.2.1.20. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты

стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре получал стипендию). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.2.1.21. После окончания срока действия индивидуального графика на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.2.1.22. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заведующего отделением или заместителя директора по СПО может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.2.1.23. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.1.24. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2.1.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.1.26. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.1.27. По завершению экзамена допускается пересдача, если студент получил неудовлетворительную оценку.

3.2.1.28. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачёту, дифференцированному зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину с направлением от заместителя директора по УМР, и оценка выставляется в направление на пересдачу.

3.2.1.29. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению заместителя директора по УМР. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Направление с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

3.2.1.30. Расписание пересдач составляется в группах ППССЗ заведующий отделением, в группах ППКРС заместителем директора по УМР по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

3.2.1.31. Основанием для допуска студента на повторную сдачу экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) является только наличие направления на пересдачу с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по УМР. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачёты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

3.2.1.32. Направление на пересдачу сдается председателем комиссии или преподавателем заместителю директора по УМР лично не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у студента.

3.2.1.33. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая пересдача может быть разрешена директором колледжа в исключительных случаях по личному заявлению студента выпускного курса.

3.2.1.34. Пересдача экзаменов или зачетов/дифференцированных зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам/МДК не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

3.2.1.35. Разрешение на пересдачу дает заместитель директора по УМР по представлению мастера производственного обучения.

3.2.1.6. Досрочная сдача экзаменов обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

3.2.1.37. При освоении ОПОП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и оценка.

3.2.1.38. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем экзаменационной ведомости, журнале и зачетной книжке обучающегося.

3.2.1.39. В ведомость, журнал и зачётную книжку заносятся только предусмотренные записи, которые должны быть выполнены аккуратно. Не допускаются подчистки, неоговоренные исправления, внесение непредусмотренных записей или условных обозначений. Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должно строго соответствовать названию дисциплины/МДК по утверждённому учебному плану.

3.2.1.40. Все записи в ведомости и зачётной книжке должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета.

3.2.1.41. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.2.1.42. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседание педагогического совета.

3.2.2. Особенности содержания и порядка проведения комплексного экзамена

3.2.2.1. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.2.2.2. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

3.2.2.3. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам/МДК, включенным в комплексный экзамен.

3.2.2.4. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена.

3.2.2.5. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК, включенных в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре, независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля.

3.2.2.6. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в журнал, экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

3.2.2.7. При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

3.2.3. Особенности содержания и порядка проведения Экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.2.3.1. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.2.3.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка.

3.2.3.3. Возможна организация комплексного экзамена (квалификационного)

по нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по теоретическому курсу и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

3.2.3.4. Экзамен (квалификационный) проводится в форме комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

3.2.3.5. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) обеспечивается заполнение 2-х видов документов: индивидуального аттестационного листа, на каждого студента и групповой протокол экзамена (квалификационного) на всех студентов группы.

3.2.3.6. Неудовлетворительные результаты аттестации по экзамену (квалификационному) признаются академической задолженностью. Обучающиеся должны ликвидировать данную академическую задолженность. Обучающиеся, имеют право пересдать экзамен (квалификационный) не более двух раз в сроки, определяемые заместителем директора по УМР, в течение одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.3.7. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики – учебной / производственной (по профилю специальности).

3.2.3.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3.9. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются мастером производственного обучения комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного), утвержденные в установленном порядке.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.2.3.10. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается

установлением критериев для их оценивания.

3.2.3.11. Перечень комплексных практических заданий составляется мастером производственного обучения совместно с представителями работодателя и утверждается на заседаниях ПЦК и включается в комплект КОС по данному профессиональному модулю. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.2.3.12. В процессе выполнения студентом работы и после её завершения могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня заданий.

3.2.3.13. Перед выполнением комплексного практического задания студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами.

3.2.3.14. При выдаче заданий руководитель практики или преподаватель-специалист разъясняет экзаменуемому студенту порядок, условия и время выполнения комплексного практического задания. По окончании проводится оценка качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося членами квалификационной комиссии.

3.2.3.15. Экзамен (квалификационный) проводится комиссией в количестве не более 5 человек, которая организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

3.2.3.16. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3.2.3.17. Комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, представителей работодателя.

3.2.3.18. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены мастером производственного обучения следующие документы:

- а) задания для экзаменуемых;
- б) пакет экзаменатора - папка по ПМ, которая включает:
 - экзаменационные ведомости по МДК (при наличии);
 - аттестационные листы;
 - ведомость с оценками по курсовой работе (ППССЗ);
 - протокол экзамена (квалификационного) по ПМ;
- в) журнал учебных занятий;
- г) зачетные книжки.

3.2.3.19. Результат освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносится в протокол и зачетную книжку.

3.2.3.20. В случае успешного освоения всех элементов профессионального модуля по его итогам присваивается определенная ОПОП специальности квалификация, в том числе по рабочей профессии или должности служащего.

3.2.3.21. Экзамен (квалификационный) считается сданным при условии выполнения комплексного практического задания и положительного отзыва работодателя.

3.2.3.22. Экзамен (квалификационный) считается не сданным:

- если при выполнении комплексного практического задания у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, требуемых квалификационной характеристикой;

- в случае брака при выполнении комплексного практического задания по вине экзаменуемого;

- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

3.2.3.23. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения.

3.2.3.24. Студенты, имеющие особые успехи в профессиональном обучении (победители конкурсов и олимпиад профессионального мастерства различного уровня), могут быть освобождены от сдачи экзамена (квалификационного) по соответствующему модулю с оценкой «Отлично» по представлению мастера производственного обучения.

3.2.4. Особенности содержания и порядка промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.2.4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

3.2.4.2. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2.4.3. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.2.4.4. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с председателем ПЦК и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.2.4.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.2.4.6. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин или их части общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

3.2.4.7. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

3.2.4.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

3. 2.4.9. Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку

и математике осуществляется по усмотрению колледжа.

3. 2.4.10. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем в соответствии с рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/профессии.

3.2.4.11. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3. 2.4.12. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по двум из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.2.4.13. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.2.4.14. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.2.4.15. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования преподаватель осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ.

3.2.4.16. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.2.4.17. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора УМР.

3.2.4.18. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.2.4.19. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена

по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем дисциплины с учетом требований к подготовке обучающихся, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине и утверждаются заместителем директора по СПО.

3.2.4.20. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.2.4.21. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.2.4.22. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.2.4.23. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными, в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.2.4.24. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые (оценки и выставляются в журнале, зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому).

3.2.4.25. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.